



Die 6
häufigsten
Planungsfehler
im Büro

...und wie Sie sie ausschließen!

Gestatten, dass wir uns vorstellen?

Jeder Arbeitsplatz ist einzigartig – und genau darauf möchten wir bei Buschkamp eingehen. Deshalb unterstützen wir Sie mit individuellen Lösungen rund um Ihren Bürobedarf, damit Sie sich voll und ganz auf Ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

Unser Ziel ist es, Ihnen den Arbeitsalltag spürbar zu erleichtern: mit passenden Produkten, zuverlässigen Abläufen und einer persönlichen Betreuung, die auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten ist.

Was Sie bei uns erwartet:

Alles aus einer Hand

Sie erhalten genau die Produkte, die Ihr Unternehmen wirklich braucht – von klassischen Büroartikeln über Druckerzubehör und IT-Lösungen bis hin zu modernen Büro- und Arbeitswelten. So reduzieren Sie Ihren Aufwand und profitieren von einer zentralen, übersichtlichen Beschaffung.

Qualitätsprodukte, auf die Sie sich verlassen können

Wir bieten Marken und Lösungen, die dauerhaft zuverlässig funktionieren und Ihren Arbeitsalltag unterstützen – langlebig, effizient und professionell.

Lieferungen, die Ihren Ablauf stärken

Wir sorgen für schnelle, pünktliche und unkomplizierte Lieferprozesse. Damit Sie jederzeit arbeitsfähig bleiben und Engpässe erst gar nicht entstehen.

Fachkompetenz, die weiterhilft

Unser Team besteht aus erfahrenen Spezialisten in jedem relevanten Bereich. Sie erhalten kompetente Beratung und Lösungen, die wirklich zu Ihren Anforderungen passen.

Ob kleines Unternehmen oder großer Mittelständler – wir begleiten Sie dabei, Ihren Büroalltag effizienter und angenehmer zu gestalten.

Gemeinsam finden wir die optimale Lösung für Ihre Arbeitsprozesse, Ihre Mitarbeiter und Ihr Budget.

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches Gespräch oder eine individuelle Beratung zur Verfügung.

Kontaktieren Sie uns – wir freuen uns darauf, Sie zu unterstützen.

Ihr



Warum echte Führung bei der Büroplanung beginnt – und über Erfolg oder Stillstand entscheiden kann.

Eine sorgfältige Büroplanung ist der Schlüssel zu einem motivierten und leistungsfähigen Team. Indem Sie diese Fehler vermeiden, schaffen Sie ein Arbeitsumfeld, das nicht nur funktional, sondern auch gesund und einladend ist.

Nicht
einfach nur kaufen.
Fragen Sie einen
Fachmann.



In diesem Leitfaden erfahren Sie, welche typischen Planungsfehler mittelständische Unternehmen immer wieder bremsen – und wie Sie diese vermeiden, um Ihr Büro in einen Ort zu verwandeln, der Leistung stärkt, Identität vermittelt und Ihre Unternehmenskultur sichtbar macht.

Achten Sie bei Ihrer Gestaltung besonders auf diese Aspekte:

- #1** *Unzureichende ergonomische Gestaltung*
- #2** *Vernachlässigung der Team-Bedürfnisse*
- #3** *Ignorieren der Akustik*
- #4** *Vernachlässigung der Lichtplanung*
- #5** *Fehlende Rückzugsmöglichkeiten*
- #6** *Falsche Liquiditätsplanung durch Barzahlung*

#1

Unzureichende ergonomische Gestaltung

Die Ergonomie der Arbeitsplätze ist unerlässlich, um körperliche Beschwerden und gesundheitliche Probleme bei Ihren Mitarbeitern zu vermeiden.
Investieren Sie in höhenverstellbare Schreibtische, ergonomische Stühle und eine blendfreie Beleuchtung.



Ergonomie am Arbeitsplatz:

„Ihre Gesundheit, unsere Verpflichtung.“

„Ergonomie am Arbeitsplatz ist entscheidend, weil sie Gesundheit schützt, Leistung steigert und Ihr Team jeden Tag spürbar entlastet.“



„Sprechen Sie mit uns und Ihren Mitarbeitern offen über Beschwerden oder Einschränkungen, damit wir Ihr Büro ergonomisch und effizient planen können.“

#2

Vernachlässigung der Team-Bedürfnisse

Der gravierendste Fehler ist oft, über die Köpfe der Mitarbeitenden hinweg zu planen. Ein Büro, das zwar schick aussieht, aber nicht den tatsächlichen Arbeitsabläufen Ihres Teams entspricht, wird nicht akzeptiert. Beziehen Sie Ihr Team frühzeitig in den Planungsprozess ein, um reale Anforderungen an Technik, Stauraum und Begegnungsflächen zu identifizieren.



Führen Sie frühzeitig Gespräche mit den Teams. Welche Arbeitsweisen sind vorhanden? Welche Räume und Arbeitsplätze werden benötigt? Diese Erkenntnisse fließen direkt in die Planung ein und stärken die Identifikation aller Beteiligten mit Ihrem Unternehmen.

#3

Ignorieren der Akustik

Eine schlechte Akustik führt zu Lärmbelästigung und massiven Konzentrationsstörungen. Nutzen Sie schallabsorbierende Materialien, Akustikpaneele, Teppichböden und eine kluge Platzierung von Geräuschquellen (wie z.B. Druckern), um eine fokussierte Arbeitsatmosphäre zu schaffen.

Stellwände

Mobile Trennwände ermöglichen es, Ruhebereiche dort einzurichten, wo sie gerade gebraucht werden. Besonders bei Open-Space-Konzepten ist es wichtig, flexibel Bereiche abgrenzen zu können, um Zonen für Konzentration und Wohlbefinden zu schaffen.



Akustikbilder

-- Verschiedene Motive und Größen --

Möchten Sie Ihr eigenes Motiv als Bild in Ihrem Büro?
Mit einer passenden Datei ist das ganz einfach möglich!

Akustiksäulen

Die dreidimensionalen, schallabsorbierenden Säulen lassen sich flexibel im Raum platzieren. Sie verringern den Nachhall und verbessern die Raumakustik.



Ein hoher Lärmpegel beeinträchtigt die Konzentration und Leistungsfähigkeit und kann langfristig sogar die Gesundheit schädigen.

Akustikelemente schaffen eine ruhigere Büroumgebung, sodass sich Mitarbeiter wohlfühlen und produktiv arbeiten können.

#4

Vernachlässigung der Lichtplanung

Unzureichendes oder falsches Licht ermüdet die Augen, verursacht Kopfschmerzen und senkt die Motivation. Sorgen Sie für ein Maximum an natürlichem Tageslicht und ergänzen Sie dieses durch ein durchdachtes Beleuchtungskonzept, das auf die jeweiligen Tätigkeiten und Tageszeiten abgestimmt ist.



Intelligente Sensoren

SPP-SEN - Integrierter PIR-Präsenzmelder/ Tageslichtsensor.
MPWC-SEN - Integrierter PIR-Präsenzmelder/
Tageslichtsensor und Wireless Funktion für Szeneneinstellung.



Moderne LED-Systeme mit tageslichtähnlicher Farbtemperatur und automatischer Helligkeitsregelung schaffen eine gleichmäßige, visuell ergonomische Beleuchtung im Büro.

#5

Fehlende Rückzugsmöglichkeiten

Ein modernes Großraumbüro fördert die Kommunikation, aber nicht jede Aufgabe lässt sich im Trubel erledigen. Vergessen Sie nicht, ausreichend ruhige Rückzugsorte für konzentrierte Einzelarbeit ("Focus-Pods"), vertrauliche Telefonate oder kleine Meetings einzuplanen. Ohne diese Fokus-Zonen sinkt die Produktivität drastisch.



#6

Falsche Liquiditätsplanung durch Barzahlung

Ein oft unterschätzter Fehler bei der Büroplanung liegt in der Finanzierung der Ausstattung. Viele Unternehmen neigen dazu, Investitionen wie Drucksysteme, IT-Hardware oder Büromöbel komplett bar zu bezahlen. Das bindet unnötig wertvolles Kapital, das an anderer Stelle für Wachstum oder unvorhergesehene Ausgaben dringender benötigt würde.



Mieten statt kaufen...!

Ob Drucker, Kopierer, PC, Laptop, Scanner oder Ihre Büroeinrichtung. Wir verkaufen oder vermieten alles was Sie für Ihr Unternehmen benötigen. Ob Kurzzeit-Miete ab einem Tag oder längerfristige Miete oder Leasing, es steht für Sie bereit.

Ob Möbel, Geräte oder Ihre laufenden Büroartikel - wir finanzieren Ihr komplettes Büro!



Mieten oder Leasen schont Ihre Liquidität, bietet planbare monatliche Kosten und hält Ihre Ausstattung technisch aktuell ohne hohe Einmalzahlungen. Behandeln Sie Büroausstattung als laufende betriebliche Ausgabe statt als starre Investition, um finanziell flexibel zu bleiben.



Inspirationen





So kommen Sie zu Ihrem optimalen Büro

Sie planen ein neues Büro oder möchten Ihre bestehenden Räume modernisieren?
Dann sichern Sie sich jetzt eine **unverbindliche Beratung mit unserem Interieur-Experten**
– für eine Arbeitsumgebung, die perfekt zu Ihren Bedürfnissen passt.



Kevin Apelt

Geschäftsführung

Telefon: 02303 - 25 14 00

Email: k.apelt@buschkamp.de

Habbesweg 1

59427 Unna

Öffnungszeiten:

Mo. - Fr.: 9:00 bis 18:00 Uhr

Sa.: 10:00 bis 14:00 Uhr



buschkamp

Kompetent fürs Büro

Buschkamp Inh. Petra Apelt
Habbesweg 1
59425 Unna

Tel.: 02303 - 2 51 40-0
Fax: 02303 - 2 51 40-50
Mail: info@buschkamp.de

www.buschkamp.de

Ein Unternehmen der



APELT - GRUPPE